



# Manual de usuario para **Aspirantes**

► **Sistema de Concursos**  
de Profesoras y Profesores Ordinarios  
de la Universidad Nacional de Entre Ríos



Universidad Nacional de **Entre Ríos**



## Índice

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Propósitos de la utilización del Sistema.....</b>	<b>3</b>
<b>Aspirante.....</b>	<b>4</b>
Ingreso al Sistema.....	4
Registro de la persona Aspirante.....	4
Aspirante Registrado.....	5
<b>Concurso.....</b>	<b>7</b>
Vista Pública.....	7
Acceso Usuario Registrado.....	8
Visualización de Datos del Concurso.....	9
Preinscripción del Aspirante al Concurso.....	9
Confirmación de Inscripción por parte de la Unidad Académica.....	12
Modificación de Datos Personales.....	12
Ampliación de Antecedentes.....	13
Administración y Cambio de Clave.....	14
Consultas sobre un Concurso.....	15



## **Presentación**

---

Estimados/as aspirantes, los procedimientos descriptos en el presente Manual se rigen de acuerdo a lo establecido en los Anexos I y II de la Ordenanza 500, que aprueba el Régimen de Llamado a Concurso para la Provisión de Cargos de Profesores y Profesoras con carácter Ordinario en las categorías Titulares, Asociados/as, Adjuntos/as, Jefes/as de Trabajos Prácticos y Ayudantes.

## **Propósitos de la utilización del Sistema**

---

La gestión del concurso docente se realiza a través del Sistema de Concursos Docentes de la Universidad. Este tiene los siguientes propósitos:

- Brindar un soporte informático a las diferentes unidades académicas, a los fines de generar un procedimiento ágil y transparente para la sustanciación de los concursos docentes.
- Proporcionar un soporte informático a los docentes y a aquellos que se inician en la carrera docente para la realización de la inscripción y seguimiento de los concursos.
- Generar información de carácter público respecto a los concursos que se llevan a cabo en la Universidad.

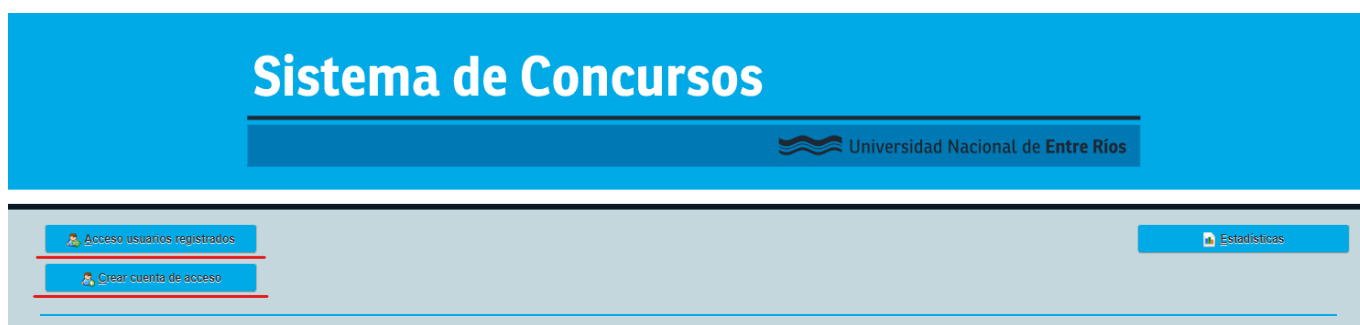


## Aspirante

### Ingreso al Sistema

Al ingresar al [Sistema de Concursos](#), el primer paso que debe realizar es registrarse. Para ello tiene que clicar en “[Crear cuenta de acceso](#)”.

En el Sistema podrá, además, “[Acceder a normativas vigentes](#)” (enlace al portal web de transparencia de la UNER) y conocer las diferentes convocatorias por unidad académica y su estado de tramitación.



### Registro de la persona Aspirante

Completar los datos (todos son obligatorios), **recordar reingresar la clave** y al finalizar clicar en “[Crear Cuenta](#)” y luego en “[Ingresar al sistema](#)”.

**Generación de usuario para el acceso al sistema**

Apellidos: (\*)

Nombres: (\*)


Tipo de documento: (\*) DNI

Número de documento: (\*)

CUIL: (\*)

Clave (\*)

Email: (\*)

Captcha: (\*)   
Ingrese el texto de la imagen

[Ingresar al sistema](#)

[Crear cuenta](#)

Inseguro



## Aspirante Registrado

Si usted ya se encuentra registrado/a y recuerda su contraseña, ingrese usuario y clave elegida.

**Sistema de Concursos**

Universidad Nacional de Entre Ríos

versión 1.0.0

**Autenticación de Usuarios**

Usuario: (\*)

Clave: (\*)

[← Cancelar](#) [↑ Restablecer contraseña](#) [→ Ingresar](#)

Si usted se encuentra registrado pero **NO RECUERDA SU CONTRASEÑA**, deberá completar su N° de DNI – ACEPTAR y RESTABLECER MI CONTRASEÑA.

## Sistema de Concursos

Universidad Nacional de Entre Ríos

### Restablecer contraseña

Usuario: (\*)

Aceptar

## Sistema de Concursos

Universidad Nacional de Entre Ríos

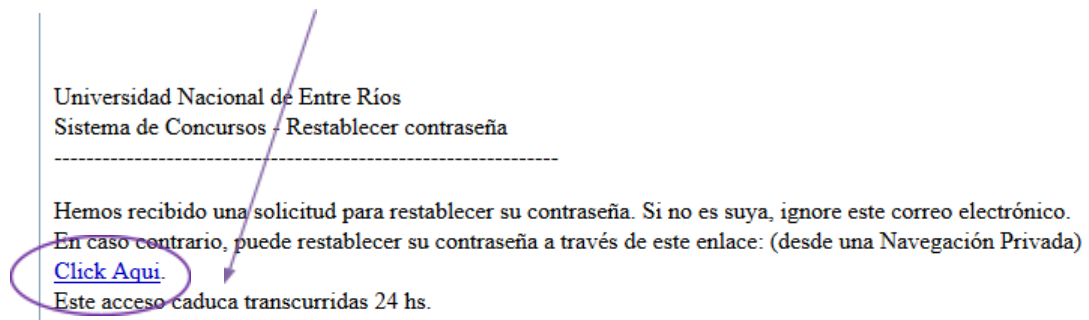
### Restablecer contraseña

Presione el botón para continuar con el proceso de restablecimiento de contraseña.  
Recibirá un correo electrónico con los pasos a seguir.

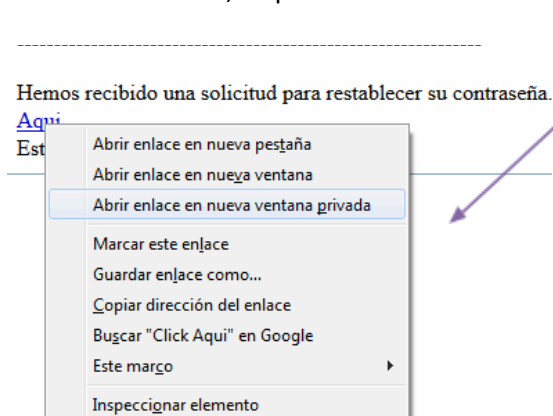
[Restablecer mi contraseña](#)



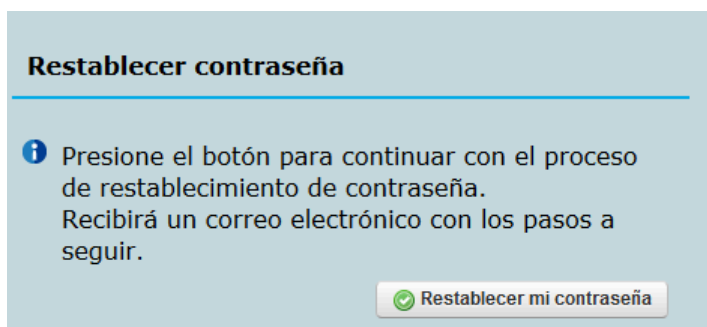
Recibirá un mail de [sistemadeconcursos@uner.edu.ar](mailto:sistemadeconcursos@uner.edu.ar), con el asunto: "Solicitud para restablecer contraseña". Deberá clickear donde indica el mail.



Posteriormente, clickear botón secundario del mouse "Abrir enlace en nueva ventana privada".



ACEPTAR en el enlace que se genere y luego clickear en "Restablecer mi contraseña" nuevamente. Se enviará un nuevo mail con una nueva contraseña.





## Concurso

### Vista Pública

Previo a acceder como “usuario registrado”, en la página principal del Sistema tiene la opción de visualizar la “Nómina de Concursos” diferenciados en:

- 1- Profesores y Profesoras Titulares, Asociados, Adjuntos y Profesores
- 2- Profesoras Jefe/as de Trabajos Prácticos y Ayudantes

Para esto es necesario seleccionar el “Estado de inscripción” según corresponda (Inscripciones Abiertas, Finalizadas, Próximas) y luego “Filtrar”.

Acceso usuarios registrados Estadísticas

Crear cuenta de acceso

Filtrar Datos del concurso Notificaciones Inscriptos Jurados Archivos

Descargar Manual de Aspirante (PDF) Descargar Manual de Jurado (PDF) Acceder a normativas vigentes

Generales

Estado inscripción: INSCRIPCIONES FINALIZADAS

Institución: -- SELECCIONE --

Concurso: -- SELECCIONE --

¿Ver más filtros? ☐

Fechas de Inscripción

Resolución

Filtrar Limpiar

De acuerdo al estado seleccionado se mostrará el listado disponible, ordenado por Unidad Académica. Además, podrá filtrar la Institución que desee o bien observar el estado seleccionando en todas las Unidades Académicas.

Generales

Estado inscripción: INSCRIPCIONES FINALIZADAS

Institución: -- SELECCIONE --

Concurso: -- SELECCIONE --

¿Ver más filtros? ☐

Fechas de Inscripción

Resolución

Filtrar Limpiar

Nómina de concursos

1- Profesores y Profesoras Titulares, Asociados y Adjuntos

1.3- INSCRIPCIONES FINALIZADAS

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA

FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ALIMENTACIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

FACULTAD DE BROMATOLOGÍA

1.5- FINALIZADOS

2- Profesores y Profesoras Jefas o Jefes de Trabajos Prácticos y Ayudantes

2.3- INSCRIPCIONES FINALIZADAS

FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

FACULTAD DE BROMATOLOGÍA

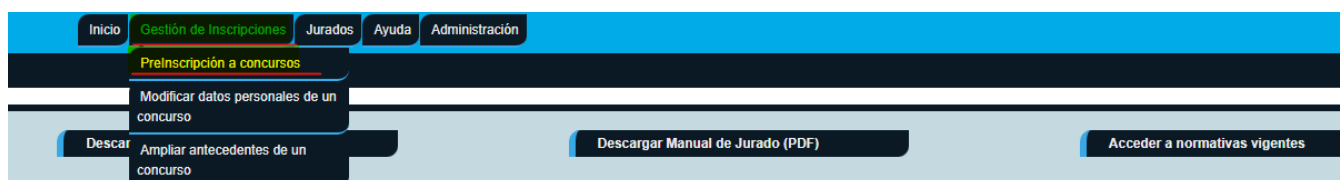


## Acceso Usuario Registrado

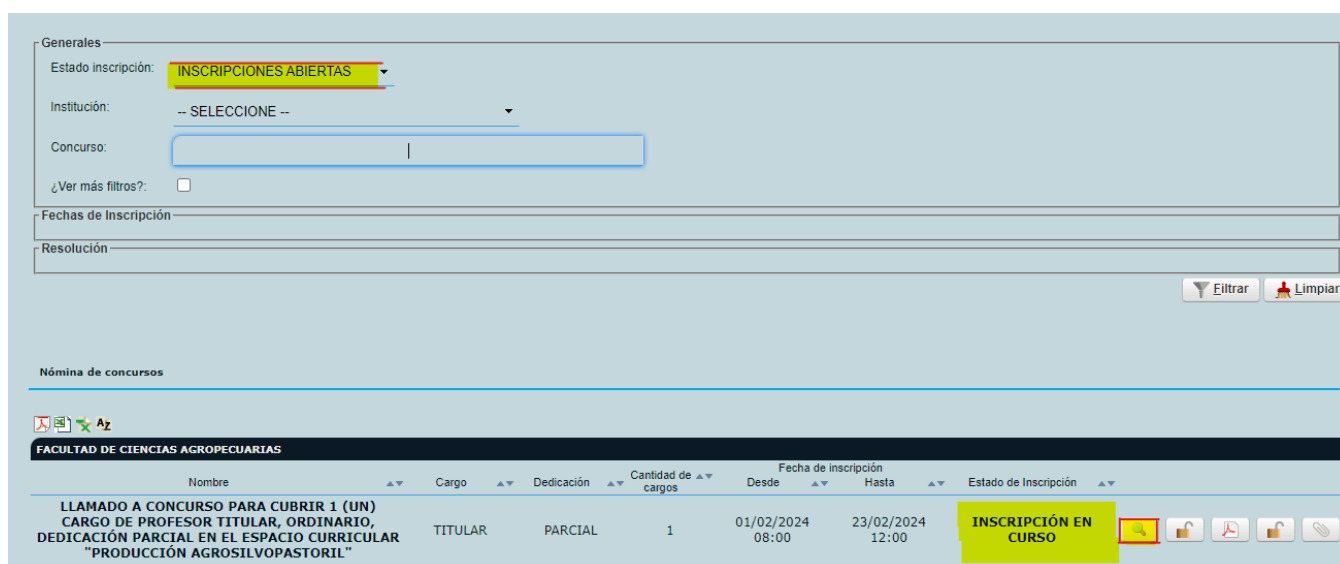
Para poder preinscribirse a un concurso debe acceder al Sistema con el usuario y contraseña previamente registrado, desde el botón “[Acceso Usuario Registrado](#)”



Una vez que se encuentre registrado/a, cliquear en la pestaña “[Gestión de Inscripciones](#)”. A continuación acceder a “[Preinscripción a concursos](#)”.



En “[Preinscripción a concursos](#)” puede filtrar por Unidad Académica o seleccionar desde la [Nómina de Concursos](#). Cliqueando en la lupa accede al concurso si el período de Inscripción se encuentra abierto.







## Visualización de Datos del Concurso

En “[Datos de Concurso](#)” puede visualizar toda la información que corresponda.

Gestión de Inscripciones >> **PreInscripción a concursos**

**Datos del concurso**
Archivos
 Datos del aspirante

---

**Datos del concurso**

Unidad/es Curricular/es:	LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO
Tipo:	DOCENTE ORDINARIO
Cargo:	TITULAR
Dedicación:	PARCIAL
Tipo de designación:	ORDINARIO
Cantidad de cargos:	1
Institución:	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
Carrera:	
Observaciones:	

## Preinscripción del Aspirante al Concurso

En la pestaña “[Archivos](#)” se encuentra la documentación vinculada al Concurso que será de utilidad para todo el proceso concursal, tales como Resoluciones de Consejo Directivo y del Decanato, Plan de Estudios y Programa del espacio curricular, entre otras documentaciones que a criterio de la Unidad Académica sean necesarias.

Recuerde seleccionar “[siguiente](#)” para poder avanzar hacia la próxima pestaña.

Datos del concurso
 **Archivos**
 Datos del aspirante

Listado de archivos del concurso: LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"

Resolución C.D. designación de Jurados	Archivo	Desde	Fecha de publicación	Hasta
Consejo Directivo	1174-rcd_10689-2023.pdf			

Programa de la Asignatura/Materia	Archivo	Desde	Fecha de publicación	Hasta
Otros	1174-PLANI_QOB.pdf			

Anterior
Cancel
**Siguiente**

En la pestaña “[Datos del Aspirante](#)”, complete los campos: Datos Personales, Domicilio Real, Dirección Electrónica (Obligatorio), Antecedentes Curriculares (Adjuntar el CVar).



**Datos del concurso** **Archivos** **Datos del aspirante**

**Una vez finalizado el proceso de inscripción recuerde cerrarla para que sea presentada.**

**Datos del aspirante**

---

**Datos personales**

Tipo de documento: \_\_\_\_\_ Número de documento: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_

CUIL: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: **Argentina** ▼

---

**Domicilio real**

Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Piso: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

---

**Dirección electrónica**

Correo: (\*) \_\_\_\_\_

*(Todas las notificaciones serán cursadas a esa dirección según Ordenanza 444, Capítulo IV: De las Notificaciones Electrónicas.)*

Tenga en cuenta que en esta instancia de la inscripción debe tener disponible en formato PDF la siguiente documentación:

1. CVar o formato que la Unidad Académica hubiese habilitado de modo excepcional, según lo establece la Ordenanza 500, Art.8°, inciso b, de los Anexos I y II.
2. DNI frente y dorso (imagen en PDF).
3. Copia digitalizada del título universitario con validez nacional o extranjero revalidado/convalidado.
4. Propuesta de Planeamiento.

**Antecedentes Curriculares**

**ADVERTENCIA:** Usted deberá adjuntar sus antecedentes en formato CVar y copia digitalizada de título universitario con validez nacional o extranjero revalidado/convalidado.  
Para más información sobre convalidación de títulos, consultar [AQUÍ](#)

**RECUERDE:** Deberá adjuntar la propuesta de planeamiento de cátedra en formato pdf.

---

Archivo CVar: (\*) /CV-28533582-1174.pdf ☐ Cambiar el Archivo

Archivo Documento de Identidad (dorso y reverso): (\*) Documento-identidad-28533582-1174.pdf ☐ Cambiar el Archivo

Archivo otros antecedentes: **Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.

Archivo Título: (\*) Título-habilitante-28533582-1174.pdf ☐ Cambiar el Archivo

Observaciones: \_\_\_\_\_ Puede ingresar como máximo 255 caracteres

---

**Planeamiento de Cátedra**

Propuesta académica de la/s unidad/es curricular/es (\*) Planificacion-catedra-28533582-1174.pdf ☐ Cambiar el Archivo



Además, debe tildar la aceptación de los ítems indicados que corresponden a aspectos establecidos en la Ordenanza 500.

Una vez finalizada la carga cliquear “Procesar”. Aparecerá un recordatorio que debe aceptar.

**Aceptación**

- 1) Declaro bajo juramento no encontrarme comprendido/a en las causales de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos y reunir los requisitos establecidos mediante el Artículo 6º, incisos a), b), c) y d), tanto del Anexo I como del II, del Régimen de Llamado a Concurso para la Provisión de Cargos de Profesores y Profesoras con carácter Ordinario, aprobado por Ordenanza Nº 500. ☒
- 2) Declaro conocer el texto del Artículo Nº 48, comprendido en el Anexo I y II del Régimen de Llamado a Concurso para la Provisión de Cargos de Profesores y Profesoras con carácter Ordinario, aprobado por Ordenanza Nº 500, que se transcribe a continuación: Notificado/a de su designación, el/la profesor/a debe asumir sus funciones dentro de los sesenta (60) días, salvo que invocare ante el Consejo Directivo un impedimento justificado. También debe cumplir previamente con el examen de aptitud psicofísica. La unidad académica debe verificar, en forma previa a la instancia de toma de posesión, que el/la docente cumpla con la exigencia prevista y con la presentación de la declaración jurada de cargo y actividades. El/la encargado/a del área personal de la unidad académica no debe poner en posesión del cargo a la o el docente si se excede la carga horaria fijada en la normativa vigente. Transcurrido ese plazo o vencida la prórroga acordada, si el/la profesor/a no se hiciera cargo de sus funciones, el Consejo Directivo debe poner el hecho en conocimiento del Consejo Superior para que este deje sin efecto la designación. ☒
- 3) Presto mi conformidad y declaro conocer y aceptar el Régimen de Llamado a Concurso para la Provisión de Cargos de Profesores y Profesoras con carácter Ordinario, aprobado por Ordenanza Nº 500; el Régimen General de Carrera Docente, aprobado por Ordenanza 487, y el Reglamento de Carrera Docente aprobado por Resolución 816/2023. ☒
- 4) Declaro estar en conocimiento de la Ordenanza 444, en particular del Capítulo IV: De las Notificaciones Electrónicas. ☒
- 5) Declaro que los datos consignados en la inscripción digital son veraces. ☒
- 6) Declaro tener conocimiento de la ordenanza Nº 423 que establece que las designaciones de profesores/as ordinarios no pueden recaer en personas jubiladas. ☒

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Procesar](#)

Datos del concurso

Archivos

**Datos del aspirante**

Una vez finalizado el proceso de inscripción recuerde cerrarla para que sea presentada.

Su inscripción estará en curso hasta tanto la misma sea cerrada. Para eso debe seleccionar el ícono del candado “cerrar inscripción”. Al realizar ese paso su inscripción cambia al estado “inscripción presentada”.

Mientras el período de inscripción se encuentre abierto, usted puede “reabrir inscripción” y continuar editando datos y archivos. Finalizado este período no puede realizar más modificaciones. Sí podrá “generar PDF de la inscripción” y “ver los adjuntos cargados”.

Nómina de concursos

**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS**

Nombre	Cargo	Dedicación	Cantidad de cargos	Fecha de inscripción		Estado de inscripción
				Desde	Hasta	
LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"	TITULAR	PARCIAL	1	01/02/2024 08:00	23/02/2024 12:00	INSCRIPCIÓN EN CURSO

**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS**



Nombre	Cargo	Dedicación	Cantidad de cargos	Fecha de inscripción		Estado de inscripción
				Desde	Hasta	
LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"	TITULAR	PARCIAL	1	01/02/2024 08:00	23/02/2024 12:00	INSCRIPCIÓN PRESENTADA








## Confirmación de Inscripción por parte de la Unidad Académica

Vencido el período de inscripción, la Unidad Académica verifica si su presentación cumple con los requisitos de inscripción establecidos en la normativa y, en caso afirmativo, acepta la inscripción presentada.

Nómina de concursos

  **Az**

FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

Nombre	Cargo	Dedicación	Cantidad de cargos	Fecha de inscripción		Estado de Inscripción	
				Desde	Hasta		
LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"	TITULAR	PARCIAL	1	01/02/2024 08:00	23/02/2024 12:00	ACEPTADA	    

## Modificación de Datos Personales

En la pestaña “Gestión de Inscripción” puede “Modificar Datos personales de un concurso”. Debe filtrar seleccionando el concurso en el cual modificará sus datos. Solo puede modificar los datos personales el o la aspirante. Finalizada la modificación cliquear “Procesar”.

Inicio Gestión de Inscripciones Jurados Ayuda Administración

Inscripciones >> Preinscripción a concursos 1 concurso

Modificar datos personales de un concurso

Cambiar datos Ampliar antecedentes de un concurso

**Datos personales**

Tipo de documento: DNI Número de documento: 11686344

Apellidos: GINOBILI Nombres: Emanuel

CUIL: 20 - 11686344 - 9

Nacionalidad: Argentina

**Domicilio real**

Calle: (\*) Estados Unidos Número: (\*) 2.023

Piso: 1 Departamento: Teléfono: 1133333333

Código Postal: (\*) 3.260

**Dirección electrónica**

Correo: (\*) maria.palacios@uner.edu.ar

**Antecedentes Curriculares**

Archivo CVar: /CV-11686344-1174.pdf

Cancelar Procesar

### IMPORTANTE:

Sólo se listarán aquellas inscripciones que cumplan con los siguientes requisitos:

\*El estado actual del concurso NO sea FINALIZADO



## Ampliación de Antecedentes

De acuerdo a la Ordenanza 500, Artículo 10 de los Anexos I y II, los y las aspirantes tienen derecho a ampliar sus antecedentes, pudiendo presentar solamente aquellos que hubiesen generado o cuyas constancias hubiesen sido obtenidas con posterioridad a la fecha de cierre de inscripción al Concurso. Para ejercer esta opción, deben cargar los mismos en el Sistema de Concursos de la Universidad hasta CINCO (5) días corridos antes de la fecha fijada para la prueba de oposición. Este plazo es de caducidad y el sistema se inhabilita para presentaciones que se intenten realizar fuera del mismo.

Para ello debe:

1- Ingresar a **“Gestión de Inscripción”** → **“Ampliar antecedentes de un concurso”**. Luego seleccionar la Institución en la que se postuló a un concurso y elegir el concurso correspondiente. Tenga en cuenta que el nuevo CVar que adjunte al concurso reemplazará al anterior.

Inscripciones >> Ampliar antecedentes de un concurso

**IMPORTANTE:**  
Sólo se listarán aquellas inscripciones que cumplan con los siguientes requisitos:  
\*El estado actual de la inscripción sea *ACEPTADA* o *AMPLIADA*,  
\*El estado actual del concurso NO sea *FINALIZADO*,  
\*Resten al menos cinco (5) días para la prueba de oposición.

Filtro

**Datos generales del concurso**  
Institución:   
Concurso:

**Fechas de Inscripción**  
Desde:   
Hasta:

**Resolución**  
Fecha:   
Número:

2- Al filtrar la institución tendrá disponible el concurso en el cual se ha postulado, seleccione según corresponda.



**IMPORTANTE:**  
Sólo se listarán aquellas inscripciones que cumplan con los siguientes requisitos:  
\*El estado actual de la inscripción sea **ACEPTADA** o **AMPLIADA**,  
\*El estado actual del concurso NO sea **FINALIZADO**,  
\*Resten al menos cinco (5) días para la prueba de oposición.

Filtro

Listado de inscripciones a concursos

🔍 📄 🌐 Az

**FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS**

Nombre	Cargo	Dedicación	Tipo de designación	Estado inscripción	Fecha	Prueba de oposición Lugar	Fecha tope para la ampliación Hora
LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"	TITULAR	PARCIAL	ORDINARIO	ACEPTADA	27/02/2024		22/02/2024

3- Tilde la opción **"cambiar el archivo"** y vuelva a subir su CVar actualizado. Asegúrese de observar que ha sido modificado y luego presione **"procesar"**.

Ampliar antecedentes de la inscripción al concurso: LLAMADO A CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO DE PROFESOR TITULAR, ORDINARIO, DEDICACIÓN PARCIAL EN EL ESPACIO CURRICULAR "PRODUCCIÓN AGROSILVOPASTORIL"

**Datos personales**

Tipo de documento: DNI Número de documento: 11686344

Apellidos: GINOBILI Nombres: Emanuel

CUIL: 20 11686344 9

Nacionalidad: Argentina

**Domicilio real**

Calle: Estados Unidos Número: 2.023

Piso: 1 Departamento:  Teléfono: 1133333333

Código Postal: 3.260

**Dirección electrónica**

Correo: maria.palacios@uner.edu.ar

**Antecedentes Curriculares**

Archivo CVar: (\*) /CV-11686344-1174.pdf

☒ Cambiar el Archivo

## Administración y Cambio de Clave

En la pestaña **"Administración"** puede **"Cambiar clave"** de seguridad. Al finalizar la modificación seleccionar **"Cambiar"**.

Administración >> Cambiar clave

**Cambiar clave de acceso**

Usuario: 28533582

Nombre: MULA Diana Elizabeth

Clave actual: (\*)

Nueva clave: (\*)

Confirme la clave: (\*)



## Consultas sobre un Concurso

En la medida que avancen los trámites del concurso, puede consultar a través del Sistema lo siguiente:

- **Nómina de Inscriptos/as:** en la que figuran los nombres y apellidos de aquellos/as postulantes hayan preinscriptos.
- **Nómina de Jurados:** en la que figuran los nombres y apellidos de las y los Jurados designados por el Consejo Directivo para el concurso.
- **Fechas de sorteo y fechas de entrevistas y pruebas:** puede consultar fechas y horarios para el sorteo de tema, las entrevistas personales y prueba de oposición.
- **Estado del trámite del concurso:** después de sustanciado el concurso puede realizar el seguimiento del mismo hasta su finalización.

Asimismo, se le enviará correos informativos a cada aspirante durante cada etapa del concurso.